

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Bieżąca obsługa prawna Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

ZAMAWIAJĄCY:

Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
ul. Szpitalna 13
41-300 Dąbrowa Górnicza
NIP: 629 – 21 – 15 – 781
Regon 000310077

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Instrukcji oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
3. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, "oferta na Bieżącą obsługę prawną ZCO Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej", nie otwierać przed 30.05.2019r. przed godz. 11:00.**
9. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 8, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
12. **Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.**

ROZDZIAŁ II. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do wskazanego pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale IV Instrukcji.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYMAGANE W OFERCIE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do Instrukcji.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000,00 zł,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

1.2.2. Zdolności technicznej i zawodowej

a) zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

aa) jedną usługę polegającą na świadczeniu przez okres co najmniej 24 miesiące bieżącej obsługi prawnej na rzecz jednego samodzielnego publicznego podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, dysponującego co najmniej 10 oddziałami szpitalnymi w tym co najmniej oddziały: chirurgii, urazowo-ortopedyczny, ginekologiczno-położniczy oraz SOR, a także co najmniej 10 poradni przyszpitalnych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Uwaga!

- W sytuacji, gdy wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykaże usługi, świadczone przez okres w sumie odpowiadający 24 miesiącom lub będący wielokrotnością 24 miesięcy, wówczas każdy 24-miesięczny okres zostanie uznany za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, u jednego zamawiającego przez jednego wykonawcę. Za świadczenie usługi w sposób ciągły zamawiający uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych. Okres przerwy nie zostanie wliczony do czasu trwania usługi.

ab) reprezentował jeden samodzielny publiczny podmiot prowadzący działalność leczniczą w postępowaniach (niezależnie od etapu i wyniku postępowania) przed Wojewódzką Komisją Do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, co najmniej w 5 postępowaniach

ac) reprezentował jeden samodzielny publiczny podmiot prowadzący działalność leczniczą w postępowaniach (niezależnie od etapu i wyniku postępowania) przed Sądami powszechnymi w sprawach o odszkodowanie lub zadość uczynienie z tytułu błędu w sztuce lekarskiej co najmniej w 10 sprawach

b) zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

ba) minimum **5 osobami** posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2115 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1184 ze zm.). Każda z ww. pięciu osób powinna legitymować się co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej w bieżącej obsłudze prawnej samodzielnego publicznego podmiotu prowadzącego działalność leczniczą o jakim mowa w pkt 1.2.2.aa)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

bb) minimum 1 specjalistą do spraw zamówień publicznych z doświadczeniem w zakresie:

- reprezentowania w charakterze pełnomocnika stron przed KIO,
- doradztwa prawnego przy realizacji projektu inwestycyjnego o wartości minimum 6 000 000 złotych realizowanego w oparciu o ustawę Pzp, a finansowanego lub współfinansowanego ze środków unijnych

c) zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże wielkość średnio rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na poziomie min. 10 osób.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Uwaga!

1) W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

2) WYKONAWCA MUSI SAMODZIELNIE SPEŁNIAĆ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTÓW TRZECICH.

2. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **oświadczenie** według załącznika nr 2 do Instrukcji o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) **dokument/y (polisa) potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/rzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/li za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3) **wykaz usług** (określonych w Rozdziale IV, pkt. 1.2.2.a) Instrukcji) **wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Instrukcji**.

Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

4) **wykaz osób** (określonych w Rozdziale IV, pkt. 1.2.2.b) Instrukcji), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc, rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Instrukcji**.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

3. Wykaz pozostałych dokumentów wymaganych w ofercie:

1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Instrukcji**;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 3) Instrukcji;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

7. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.**

ROZDZIAŁ V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia od 01.07.2019r. do 30.06.2022r.

2. Miejsce wykonywania zamówienia: Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ VII. OCENA OFERT. ODRZUCENIE OFERTY. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

1) **cena – 40 %**

Sposób przyznawania punktów w kryterium ceny:

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P_c – liczba punktów w kryterium „cena”

$$P_c = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 40\%$$

2) doświadczenie wykonawcy – 60%

Doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie na podstawie następujących podkryteriów:

l.p.	Nazwa podkryterium	Sposób punktowania
1.	Ilość radców prawnych lub/i adwokatów jaką dysponuje wykonawca	10 i więcej - 100 ppkt.
		8 – 9 - 60 ppkt.
		6 – 7 - 30 ppkt.
2.	Ilość postępowań prowadzonych przed Wojewódzką komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych (w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert w imieniu samodzielnych publicznych podmiotów prowadzących działalność leczniczą)	10 i więcej - 100 ppkt.
		8 – 9 - 60 ppkt.
		6 – 7 - 30 ppkt.
3.	Ilość spraw prowadzonych przed sądami powszechnymi w sprawach o odszkodowanie lub zadośćuczynienie z tytułu błędu medycznego (w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert w imieniu samodzielnych publicznych podmiotów prowadzących działalność leczniczą)	20 i więcej - 100 ppkt.
		16 – 19 - 60 ppkt.
		11 – 15 - 30 ppkt.

Ad. 1 podpunkty zostaną przyznane za potwierdzenie dysponowania określoną liczbą radców prawnych lub/i adwokatów.

Ad. 2 i 3 podpunkty zostaną przyznane za potwierdzoną ilość postępowań

Sposób przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie wykonawcy”:

$D_{\max}$ – najwyższa ilość podpunktów do uzyskania tj. 300 pkt., D_n – ilość podpunktów badanej oferty
100 – stały współczynnik, P_d – liczba punktów w kryterium „doświadczenie wykonawcy”

$$P_d = (D_n / D_{\max}) \times 100 \times 60\%$$

Zamawiający w celu przyznania punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, weźmie pod uwagę wyłącznie usługi wykonane przez Wykonawcę samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotu trzeciego.

Ostateczna ilość punktów, która zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom w danej części zostanie ustalona poprzez zsumowanie liczby punktów, uzyskanych w oparciu o wskazane powyżej kryteria. W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może łącznie uzyskać maksimum 100 punktów.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.

5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji;

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5) wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze oferty, w sposób określony w Rozdziale VIII.
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA I INSTRUKCJI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Anna Wojtczyk**, tel. 32 261 20 50 w godz. 08:00 – 14:00, e-mail: zamowienia.publiczne@zco-dg.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji lub Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia lub Instrukcji. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w **formularzu oferty** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji zobowiązany jest podać łączną cenę brutto bieżącej obsługi prawnej, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy.
2. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. Cena oferty musi obejmować:
 - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu i Instrukcji;
 - 2) inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ X. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, Kancelaria I piętro, w terminie do 30.05.2019r., do godz. 10:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się 30.05.2019r., o godz. 11:00 w Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, w Dziale Zamówień Publicznych i Umów, pok. nr 213. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje firmę/imię i nazwisko oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ XII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa prawna Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.
2. Kod CPV: 79100000 – 5 usługi prawnicze
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 3.1. obsługę prawną w zakresie:
 - a) zastępstwo procesowe oraz reprezentowanie przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami egzekucyjnymi, organami administracji państwowej, samorządowej, urzędami, organami odwoławczymi, przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
 - b) wykonywanie czynności prawnych niezbędnych dla zaspokojenia roszczeń majątkowych Zamawiającego, dochodzenia na drodze sądowej oraz w postępowaniu egzekucyjnym,
 - c) nadzorowanie windykacji należności,
 - d) uczestnictwo w mediacjach i negocjacjach,
 - e) uczestnictwo oraz bieżące doradztwo w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody sądowej jak również pozasądowej, w tym opiniowanie oraz parafowanie pism zmierzających do zawarcia ugody oraz treści ugody,
 - f) tworzenie i nadzorowanie procedur związanych z prowadzeniem badań klinicznych w siedzibie Zamawiającego,
 - g) doradztwo w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz majątku ruchomego
 - h) udzielanie konsultacji i porad prawnych,
 - i) doradztwo prawne we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego,
 - j) opiniowanie dokumentów i instrukcji wymaganych dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego
 - k) sporządzanie opinii i analiz prawnych w zakresie kompleksowej działalności zamawiającego,
 - l) opiniowanie oraz przygotowywanie wraz z komórkami organizacyjnymi zamawiającego projektów umów, w tym aneksów do umów oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie ich treści,
 - m) wsparcie i doradztwo prawne Dyrektora w trakcie wybranych posiedzeń Rady Miejskiej oraz w posiedzeniach właściwych komisji Rady,
 - n) opiniowanie dokumentów przygotowywanych na posiedzenie Rady Społecznej,
 - o) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Społecznej,
 - p) opiniowanie zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Zamawiającego, związanych z wejściem w życie pakietów ustaw zdrowotnych.
 - 3.2. Obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) konsultacje i praktyczne zastosowanie ustawy Pzp,
 - b) szkolenie pracowników w zakresie stosowania ustawy Pzp,
 - c) bieżące rozwiązywanie problemów w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, wystąpień i reprezentowanie przed KIO,
 - d) doradztwo prawne w zakresie zawierania umów w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego,

4. Sposób świadczenia usługi:

- a) Usługa świadczona będzie przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego we wszystkie dni robocze w godzinach pracy zamawiającego w następujący sposób:
 - przez radcę prawnego lub adwokata po 4 godziny dziennie,
 - przez aplikanta radcowskiego lub adwokackiego trzy razy w tygodniu po 4 godziny,
- b) do dyspozycji Zamawiającego wykonawca winien zapewnić dodatkowo co najmniej trzech radców prawnych lub adwokatów do reprezentowania interesów Zamawiającego w szczególności przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej, Wojewódzką Komisją d.s. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.
- c) Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy na zasadach określonych w § 12 wzoru umowy.

Uwaga: Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach usługi prawnej, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2018r., poz. 917 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługę obsługi prawnej wykonywali wyłącznie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę (każda roboczogodzina musi być wyprowadzona przez pracownika w ramach stosunku pracy/umowy o pracę).

ROZDZIAŁ XIII. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE) 2016/679, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, tel. 32 6212048, fax 32 6212048, e-mail: szpital@zco-dg.pl.
 2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji i rozliczenia usług, dostaw lub robót budowlanych zleczanych podmiotom wybranym w toku postępowania i wynikających z przepisów obowiązującego prawa w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
 3. „Polityka ochrony danych osobowych” obowiązująca w Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej zakłada Państwa prawo do dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania, a także uprawnienia Państwa do żądania zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Żądanie takie nie jest skuteczne w okresie w którym Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 4. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej: tel. 32 6212048, e-mail: iod@zco-dg.pl.
 5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
 7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat od daty rozstrzygnięcia postępowania, a w przypadku podmiotów którym została zlecona usługa lub robota budowlana przez okres 5 pełnych lat od daty końcowej realizacji usługi lub roboty budowlanej, nie której niż udzielony termin gwarancji lub rękojmi.
 8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, poza obligatoryjnymi ogłoszeniami związanymi z publikacją postępowania w Biuletynie Unii Europejskiej.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - wykaz usług,
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób,
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy,

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Umów
Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej
dr n. pr. Anna Wojtczyk

Opracował:

p.o. Dyrektor
Zagłębiowskie Centrum Onkologii
Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza
w Dąbrowie Górniczej
mgr Iwona Łabajko

Zatwierdził:

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM
RADCA PRAWNY
Michał Piasecki

ZP/25/ZCOSzpSp/2019

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....Nr NIP

nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „**Bieżącą obsługę prawną Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej**”,
składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Ogłoszeniu i Instrukcji dla wykonawców **za łączną cenę brutto bieżącej obsługi prawnej za cały okres obowiązywania umowy:**

Wartość zamówienia netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość zamówienia brutto

2. Oświadczam, że pozostałe kryteria oceny ofert spełniam w następującym stopniu:

Ilość radców prawnych lub/i adwokatów jaką dysponuje wykonawca	Podać ilość:
Ilość postępowań prowadzonych przed Wojewódzką komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych (w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert w imieniu samodzielnych publicznych podmiotów prowadzących działalność leczniczą)	Podać ilość:
Ilość spraw prowadzonych przed sądami powszechnymi w sprawach o odszkodowanie lub zadośćuczynienie z tytułu błędu medycznego (w okresie 3 lat przed upływem terminu do składania ofert w imieniu samodzielnych publicznych podmiotów prowadzących działalność leczniczą)	Podać ilość:

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Instrukcji dla Wykonawców.
4. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
5. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do Instrukcji dla wykonawców oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

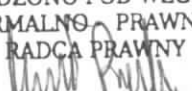
.....
.....
.....
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Michał Piasecki

ZP/25/ZCOSzpSp/2019

**Bieżąca obsługa prawna Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz.
Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej**

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*
.....
.....
.....

***niepotrzebne skreślić**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Instrukcji dla wykonawców tj.:

- jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną zł (nie niższą niż 5 000 000,00 zł)
- w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem:
 - a) jedną usługę polegającą na świadczeniu przez okres co najmniej 24 miesiące bieżącej obsługi prawnej na rzecz jednego samodzielnego publicznego podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, dysponującego co najmniej 10 oddziałami szpitalnymi w tym co najmniej oddziały: chirurgii, urazowo-ortopedyczny, ginekologiczno-położniczy oraz SOR, a także co najmniej 10 poradni przyszpitalnych.
 - b) reprezentowałem jeden samodzielny publiczny podmiot prowadzący działalność leczniczą w postępowaniach (niezależnie od etapu i wyniku postępowania) przed Wojewódzką Komisją Do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, co najmniej w 5 postępowaniach.

c) reprezentowałem jeden samodzielny publiczny podmiot prowadzący działalność leczniczą w postępowaniach (niezależnie od etapu i wyniku postępowania) przed Sądami powszechnymi w sprawach o odszkodowanie lub zadość uczynienie z tytułu błędu w sztuce lekarskiej co najmniej w 10 sprawach.

- dysponuję lub będę dysponował:

a) minimum **5 osobami** posiadającymi wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2115 ze zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1184 ze zm.) lub będącymi prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05 lipca 2002 roku o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1874) oraz posiadającymi wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego. Każda z ww. pięciu osób powinna legitymować się co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze prawnej samodzielnego publicznego podmiotu prowadzącego działalność leczniczą o jakim mowa w pkt 1.2.2.a) Instrukcji

b) minimum 1 specjalistą do spraw zamówień publicznych z doświadczeniem w zakresie reprezentowania w charakterze pełnomocnika stron przed KIO,

c) minimum 1 specjalistą do spraw zamówień publicznych z doświadczeniem z zakresu doradztwa prawnego przy realizacji projektu inwestycyjnego o wartości minimum 6 000 000 złotych realizowanego w oparciu o ustawę Pzp, a finansowanego lub współfinansowanego ze środków unijnych.

- wielkość średnio rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wynosi osób (poziom min. 10 osób).

Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadające pełnomocnictwo

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Michał Piasecki

ZP/25/ZCOSzpSp/2019

.....

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na:

**„Bieżącą obsługę prawną Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz.
Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej”**

przedstawiam(y) następujące informacje (zgodnie z rozdziałem IV pkt. 1.2.2. aa) Instrukcji):

L.p.	Opis (rodzaj) usługi	Podmiot zlecający usługę	Miejsce wykonania (dokładny adres)	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)	Wartość wykonanych usług brutto
1.					
2.					

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

WYKONAWCA
WYKONAWCA
WYKONAWCA

WYKONAWCA

MM

ZP/25/ZCOSzpSp/2019

.....

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych na:

**„Bieżącą obsługę prawną Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz.
Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej”**

przedstawiam(y) następujące informacje (zgodnie z rozdziałem IV pkt. 1.2.2. ba) oraz bb) Instrukcji):

Imię i nazwisko	informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia	informacje dotyczące doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wskazane osoby wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc rok)	informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

mm

Jednocześnie oświadczam (my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wyżej wymienione), posiadają wymagane uprawnienia.

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

ZP/25/ZCOSzpSp/2019

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

.....

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.)

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę bieżącej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego - Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, w zakres której wchodzi w szczególności:

1. obsługa prawna w zakresie:

- a) zastępstwo procesowe oraz reprezentowanie przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami egzekucyjnymi, organami administracji państwowej, samorządowej, urzędami, organami odwoławczymi, przed Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
- b) wykonywanie czynności prawnych niezbędnych dla zaspokojenia roszczeń majątkowych Zamawiającego, dochodzenia na drodze sądowej oraz w postępowaniu egzekucyjnym,
- c) nadzorowanie windykacji należności,
- d) uczestnictwo w mediacjach i negocjacjach,
- e) uczestnictwo oraz bieżące doradztwo w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody sądowej jak również pozasądowej, w tym opiniowanie oraz parafowanie pism zmierzających do zawarcia ugody oraz treści ugody,
- f) tworzenie i nadzorowanie procedur związanych z prowadzeniem badań klinicznych w siedzibie Zamawiającego,
- g) doradztwo w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz majątku ruchomego
- h) udzielanie konsultacji i porad prawnych,
- i) doradztwo prawne we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego,
- j) opiniowanie dokumentów i instrukcji wymaganych dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego
- k) sporządzanie opinii i analiz prawnych w zakresie kompleksowej działalności zamawiającego,
- l) opiniowanie oraz przygotowywanie wraz z komórkami organizacyjnymi zamawiającego projektów umów, w tym aneksów do umów oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie ich treści,
- m) wsparcie i doradztwo prawne Dyrektora w trakcie wybranych posiedzeń Rady Miejskiej oraz w posiedzeniach właściwych komisji Rady,
- n) opiniowanie dokumentów przygotowywanych na posiedzenie Rady Społecznej,
- o) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Społecznej,
- p) opiniowanie zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Zamawiającego, związanych z wejściem w życie pakietów ustaw zdrowotnych.

2. Obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych, w szczególności:

- a) konsultacje i praktyczne zastosowanie ustawy Pzp,
- b) szkolenie pracowników w zakresie stosowania ustawy Pzp,

chf.

MM

- c) bieżące rozwiązywanie problemów w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, wystąpień i reprezentowanie przed KIO,
- d) doradztwo prawne w zakresie zawierania umów w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego.

§ 2

1. Czynności przekraczające bieżącą obsługę prawną, w tym projekty wymagające szczególnego zaangażowania koncepcyjnego mogą zostać objęte odrębną umową.
2. W celu umożliwienia prawidłowego wykonania niniejszej umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw.
3. W celu umożliwienia prawidłowego wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapewni dostęp do niezbędnych dokumentów a Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących mieć wpływ na realizację czynności objętych niniejszą umową, a także przekazywał niezbędne dokumenty i materiały.
4. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy będzie informował Zamawiającego o wszelkich konsekwencjach podjętych działań.

§3

1. Usługa świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego przez wykonawcę we wszystkie dni robocze w godzinach pracy zamawiającego (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:00) w sposób następujący:
 - a) przez radcę prawnego lub adwokata po 4 godziny dziennie
 - b) przez aplikanta radcowskiego lub adwokackiego trzy razy w tygodniu po 4 godziny;zgodnie z harmonogramem ustalonym z zamawiającym.
2. Ponadto do dyspozycji Zamawiającego Wykonawca winien zapewnić dodatkowo co najmniej trzech radców prawnych lub adwokatów do reprezentowania interesów Zamawiającego w szczególności przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej, Wojewódzką Komisją d.s. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.
3. Przekazywanie dokumentów odbywa się w formie powszechnie dostępnej natomiast dopuszczalną formą przekazywania dokumentów jest droga elektroniczna z potwierdzeniem wysłania i odbioru. W uzasadnionych wypadkach można także przekazywać dokumenty faxem.
4. Osoby upoważnione do przekazywania dokumentów to kierownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zapewni dyżury pracowników Wykonawcy celem świadczenia czynności objętych przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępnia celem realizacji postanowień umownych lokal niezbędny do wykonywania świadczeń.
6. Wykonawca jest zobowiązany skierować do świadczenia bieżącej obsługi prawnej osoby spośród wskazanych w ofercie. W przypadku nieobecności którejkolwiek z osób, wykonawca zapewni obecność innej osoby, spełniającej warunki określone w Instrukcji dla wykonawców, o czym poinformuje zamawiającego.
7. W przypadkach uzasadnionych potrzebami i okolicznościami sprawy, usługa będzie świadczona w innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, po uprzednim uzgodnieniu przez strony terminu i miejsca oraz kosztów świadczenia tej obsługi.
8. Strony dopuszczają wzajemne komunikowanie się przy pomocy dostępnych środków komunikacji na odległość, w tym, elektronicznych (Internet), telefonicznych, listowych, w zależności od charakteru sprawy.
9. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zagadnienia pod względem prawnym w formie pisemnej oraz ze stosownym czasowym wyprzedzeniem, umożliwiającym zajęcie przez Wykonawcę stanowiska, jak również umożliwi Wykonawcy kontakt ze swymi pracownikami w celu pozyskania niezbędnych informacji, służących prawidłowemu wykonaniu niniejszej Umowy.
10. Wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane bez zbędnej zwłoki.
11. W sprawach niecierpiących zwłoki Wykonawca podejmie wszelkie możliwe kroki w celu natychmiastowego wykonania tej czynności.
12. Sporządzenie opinii prawnej należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania danego zlecenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin ten może ulec przedłużeniu do 7 dni roboczych po wcześniejszym ustaleniu z zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody.
13. Wykonawca będzie przedstawiał zamawiającemu co 3 miesiące pisemne sprawozdania o stanie prowadzonych spraw sądowych ze szczególnym uwzględnieniem terminów wyznaczonych posiedzeń i rozpraw a także stanu zaawansowania sprawy i ewentualnych konsekwencji wydania rozstrzygnięcia niezgodnego z interesem zamawiającego.

14. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, jeżeli w opinii zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie takie będzie dla wykonawcy wiążące.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z potrzeb Zamawiającego i okoliczności dotyczących Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość odstępstwa od ustalonego w niniejszym paragrafie sposobu wykonywania obsługi prawnej.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz że przygotowane opinie i dokumenty, będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz będą rzetelne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy teoretycznej i praktycznej w danym zakresie.

2. Wykonawca przy wykonywaniu czynności objętych umową będzie brał pod uwagę regulacje wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej zgodnie z przepisami regulującymi wykonanie zawodów prawniczych, zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesu Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych od Zamawiającego w ramach wykonywania usług, na zasadach określonych w przepisach korporacyjnych, regulujących wykonywanie zawodu radcy prawnego.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje w trakcie umowy, jak również po jej rozwiązaniu i jest nieograniczony w czasie.

3. Wykonawca będzie wykonywał Umowę przy użyciu całego potencjału Kancelarii, zarówno w zakresie radców prawnych, jaki i zatrudnionego przez siebie personelu administracyjnego, w tym w szczególności wskaże Zamawiającemu upoważnione osoby, za których działanie oraz zachowanie tajemnicy zawodowej ponosić będzie pełną odpowiedzialność.

§6

1. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę spraw sądowych kwoty na poczet kosztów postępowania oraz opłaty skarbowe Zamawiający wpłacać będzie bezpośrednio na rachunek Sądu, w którym sprawa się toczy, stosownie do odpowiednich przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych bądź urzędu miasta, w okręgu, którego położony jest sąd, przy świadomości, że nie wpłacenie należnej kwoty w odpowiednim, określonym tymi przepisami terminie, może spowodować ujemne skutki procesowe dla Zamawiającego.

2. Informacje pisemne o numerach rachunków bankowych, sygnaturach akt i wysokości opłat, o których mowa w punkcie I Wykonawca przedkładać będzie nie później niż 3 dni przed upływem terminu dokonania opłaty, pisemnie, drogą faksową lub e-mailową.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy za bieżącą obsługę prawną zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)

Za świadczenie usług określonych w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + VAT%
czyli brutto zł

(słownie złotych).

2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Płatność nastąpi do 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, która wystawiona będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczona była usługa.

3. Należność, o której mowa wyżej przekazywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

4. W przypadku reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, a także Krajową Izbą Odwoławczą i innymi organami Wykonawcy przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie wyłącznie w przypadku zasądzenia na jego rzecz od strony przeciwnej kosztów zastępstwa procesowego i w wysokości zasądzonej przez sąd.

Płatność wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego nastąpi w terminie 14 dni od uregulowania jej przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty na rachunek Wykonawcy.

5. Jeżeli charakter sprawy i przewidywany czas jej trwania wymagać będzie szczególnego, ponadstandardowego nakładu pracy, a skomplikowany stan prawny powodować będzie szczególne trudności, Strony dopuszczają możliwość zawarcia odrębnej umowy o prowadzenie danej sprawy, ustalając szczegółowe warunki jej prowadzenia.

6. Ponadto w przypadku konieczności wyjazdu poza obszar Województwa Śląskiego w celu wykonywania czynności związanych z obsługą prawną na rzecz Zamawiającego czy prowadzenia sprawy, Wykonawcy przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów przejazdu środkiem transportu uzgodnionym z Zamawiającym, na podstawie dołączonego do faktury rozliczenia wraz z dowodami poniesienia tych kosztów.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wpływającej na wysokość kosztów wykonania zamówienia Wykonawcy, proporcjonalnie do zmiany tych kosztów.

8. W przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany tych kosztów.

9. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia.

10. Zmiana wynagrodzenia następuje w formie aneksu do umowy.

11. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6.

12. Zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6 jest dopuszczalna w przypadku niemożności dalszego świadczenia przez te osoby usług mieszczących się w zakresie przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji zamawiającego. Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez wykonawcę osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w Instrukcji dla wykonawców.

13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, numerów NIP, REGON, KRS oraz konta bankowego.

§8

1. Zarówno Wykonawca jak i jego upoważnieni przedstawiciele będą powstrzymywali się od reprezentowania osób trzecich i doradzania im w sporach dotyczących Zamawiającego.

2. Dokumenty wewnętrzne wytworzone przez Wykonawcę lub wspólnie z Wykonawcą stanowią własność Zamawiającego.

§ 9

Umowę zawiera się w na okres od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2022 r.

§10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub w przypadku rażących naruszeń niniejszej umowy.

3. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu wykonawcy. Powyższe odstąpienie od umowy będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. W każdym przypadku rozwiązania umowy, najpóźniej na 14 dni przed datą jej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu akta wszystkich prowadzonych na jego zlecenie spraw sądowych niezakończonych do dnia rozwiązania umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie Strony.

§ 12

POLISA UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 5 000 000,00 zł. Wykonawca dostarczy zamawiającemu kopię polisy w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy wraz dowodem zapłaty wymagalnych składek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz – do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
3. Polisa, o której mowa powyżej, utrzymywana będzie w pełnej mocy i skuteczności, podczas całego okresu realizacji umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu nową polisę potwierdzającą zawarcia ubezpieczenia na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneks do polisy przedłużający termin jej obowiązywania. Jeżeli wykonawca nie przedłoży zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowej polisy lub aneksu oraz jej oryginału do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami umowy, to zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej na koszt wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia wykonawcy, naliczyć kary umowne lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego, do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód w zakresie korzystania, rozporządzania nimi na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystywania na własny użytek oraz na użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych;
- 2) prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 3) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem;
- 4) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
- 5) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie online w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;
- 6) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości;
- 7) prawo do wprowadzania do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
- 8) prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów).

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.

3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3, podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu nośników, o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Oprócz innych sytuacji wymienionych w umowie, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminie określonym w § 10 ust. 5, w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 12 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, z zachowaniem przez zamawiającego uprawnienia, o którym mowa w pkt. c) niniejszego ustępu,
 - c) w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 5% kwoty stanowiącej wartość umowy niezrealizowanej na skutek wypowiedzenia.

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych, staje się wymagalne, poza przypadkiem wskazanym w ust. 3, z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do naliczenia kary.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i nie kumulują się.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 16

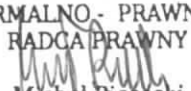
Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą w miarę możliwości rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy polubowne załatwienie sprawy nie będzie możliwe, rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami oraz oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Michał Piasecki

Wk.